



BYDGOSKA SZKOŁA WYŻSZA

ul. Unii Lubelskiej 4C
85-059 Bydgoszcz

tel. 52 584 11 43
biuro.rektora@bsw.edu.pl
<https://bsw.edu.pl>

KARTA PRZEDMIOTU								
Kod przedmiotu			BNPM308					
Nazwa przedmiotu			JĘZYK ANGIELSKI/ JĘZYK NIEMIECKI W BEZPIECZEŃSTWIE NARODOWYM					
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów			BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE					
Forma studiów			niestacjonarne					
Poziom studiów			drugiego stopnia/magisterskie					
Profil studiów			praktyczny					
Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa			dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki prawne					
Jednostka prowadząca			Bydgoska Szkoła Wyższa					
Osoby prowadzące			dr Adam Jankiewicz/ dr Franciszka Witkowska - Michna					
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu			fakultatywny					
Przynależność do modułu			moduł do wyboru					
Język wykładowy			polski					
Semestry, na których realizowany jest przedmiot			trzeci					
Wymagania wstępne			znajomość języka obcego – angielskiego lub niemieckiego minimum na poziomie B2					
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
Formy zajęć	wykład	ćwiczenia	seminarium	laboratorium	projekt/ prezentacja	praktyka	samokształcenie	ECTS
Liczba godz.	-	20	-	—	—	—	30	2,0
Sposób realizacji zajęć			ćwiczenia					
Sposób zaliczenia zajęć			ćwiczenia: ocenianie ciągle na podstawie postępów studenta w kształceniu, zaliczenia pisemne, zaliczenia ustne, formy prezentacji multimedialnej – zależnie od treści realizowanych zajęć					
Metody dydaktyczne			ćwiczenia – ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł/ studium przypadku					
WYKAZ LITERATURY								
Podstawowa			j. angielski					

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Janda K., <i>Grammar Boss. Angielski biznesowy w ćwiczeniach gramatycznych</i>, Preston Publishing, 2021. 2. <i>Business Partner B2+. Coursebook with MyEnglishLab Online Workbook and Resources</i>, 2020. <p><u>j. niemiecki:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bęza S., <i>Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie</i>, 2021. 2. Dudek A., <i>Niemiecki język biznesowy w twojej firmie</i>, 2018. 3. Drummer A., Boehnke R, <i>Moderne Businesskorrespondenz auf Deutsch</i>, 2014.
Uzupełniająca	<p><u>j. angielski</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr Jendrych E., <i>Business Phrases, Collocations and Metaphors. Glossary with Practice and Answer Key</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, 2016. 2. Wyatt R.; <i>Check Your English Vocabulary for Business and Administration</i>; 2007; A&C Black, London UK. 3. Brieger N.; <i>Test Your Professional English Business General</i>; 2003. 4. <i>Business English The Essential Toolkit</i>; 2010; Kogan Page, London UK. 5. Bourke K., Maris A.; <i>Business Vocabulary Intermediate</i>; 2010; OUP, Oxford UK <p><u>j. niemiecki</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korytkowska E., Czaplicka I., Pecko J., <i>Niemiecki. Najważniejsze zwroty biznesowe</i>, 2019. 2. Gerg Nicolas, Margarete Sprenger, Wolfgang Weermann „<i>Wirtschaft auf Deutsch</i>“. 3. Ewa Maria Rostek „<i>Deutsch Lesetexte</i>“.

CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ	
CELE PRZEDMIOTU	
Cel 1	celem zajęć jest opanowanie przez studentów czterech podstawowych sprawności językowych na poziomie zaawansowanej poprawności lingwistycznej oraz umiejętność zastosowania tej wiedzy w procesie komunikacyjnym w bezpieczeństwie narodowym na poziomie B2+
Cel 2	komunikacja językowa skoncentrowana jest wokół sytuacji życia zawodowego ma na celu rozszerzenie zasobu leksykalnego uczących się na poziomie B2+
Cel 3	efektem końcowym jest opanowanie w stopniu rozszerzonym biznesowego języka angielskiego/ niemieckiego i zasobu słownictwa używanego w biznesie i swobodne posługiwanie się w mowie i piśmie w zakresie bezpieczeństwa narodowego na poziomie B2+

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma	Liczba godzin	Treści programowe
ćwiczenia	20 godz.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Język angielski/ niemiecki w bezpieczeństwie narodowym, specjalistyczna terminologia, najczęściej używane frazy, komunikacja w życiu zawodowym. 2. Zasady pisania tekstów technicznych w j.angielskim/ niemieckim. 3. Komunikacja z klientami, rozmowy telefoniczne, korespondencja techniczna. 4. Podstawowa dokumentacja, raportowanie, pisma używane w korespondencji. 5. Język w bezpieczeństwie narodowym i biznesu, używane zwroty i skróty. 6. Testowanie stopnia opanowania języka specjalistycznego w mowie i piśmie – osiągnięcie poziomu B2+.

EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Student, który zaliczył przedmiot		Odniesienie do efektów uczenia się		
		dla kierunku	I st. PRK poziom 7	II st. PRK poziom 7
w zakresie WIEDZY				
EU 1	zna i w pogłębionym stopniu rozumie miejsce bezpieczeństwa narodowego w systemie nauk społecznych i jego powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi	K_W01	P7U_W	P7S_WG
EU 2	zna terminologię i zwroty stosowane w języku specjalistycznym w bezpieczeństwie narodowym	K_W04	P7U_W	P7S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
EU 3	potrafi w sposób poprawny, samodzielny w pełni logiczny posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+	K_U08	P7U_U	P7S_UK
EU4	potrafi przygotować dokumentację w j. angielskim/ j. niemieckim	K_U08	P7U_U	P7S_UK
EU 5	potrafi stosować właściwą terminologię i zwroty stosowane w bezpieczeństwie narodowym	K_U08	P7U_U	P7S_UK
EU 6	ma świadomość poziomu opanowania języka angielskiego/ języka niemieckiego, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia swoich umiejętności językowych i poszerzania słownictwa w bezpieczeństwie narodowym	K_U08 K_U10	P7U_U	P7S_UK P7S_UU
w zakresie KOMPETENCJI				
EU7	jest świadomy etycznego używania języka angielskiego/ języka niemieckiego tak w życiu codziennym jak i zawodowym	K_K04	P7U_U	P7S_KR

KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW	
na ocenę 2,0	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki
na ocenę 3,0	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych
na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie umiejętności posługiwania się językiem obcym
na ocenę 4,0	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe umiejętności

	posługiwania się językiem obcym biznesowym w bezpieczeństwie narodowym
na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania umiejętności posługiwania się językiem obcym biznesowym w bezpieczeństwie narodowym
na ocenę 5,0	91-100% - doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem umiejętności posługiwania się językiem obcym biznesowym w pracy zawodowej w bezpieczeństwie narodowym

METODY OCENY

Ocena formująca

- F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych
F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką
F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków
F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach
F5. Bieżąca ocena postępów – sprawdziany wiedzy, kolokwia

Ocena podsumowująca

- P1. Ocena z kolokwium zaliczającego ćwiczenia (ćwiczenia)
P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot (wykład)
P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form, w tym projektu opartego o case study (wykład/ćwiczenia)
P4. Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)

Zaliczenie końcowe

ćwiczenia / 100 % - ocena ciągła prac przygotowywanych w czasie realizacji zajęć dydaktycznych, dopuszczalne różne formy zaliczenia przedmiotu

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Zaliczenia pisemne ćwiczeń	Prezentacja	sprawozdanie	inne
EU 1	X	X	X	X		
EU 2	X	X	X			
EU 3		X	X	X		
EU 4	X		X			
EU 5	X	X	X			
EU 6	X	X	X	X		
EU 7	X	X	X	X		

Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Godziny wynikające z planu studiów	wykłady	-	-
	ćwiczenia	20	0,8
	inne	---	---
Razem		20	0,8
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym			
Przygotowanie do egzaminu/zdawanie egzaminu		10	0,4
Przygotowanie do kolokwίων / odpowiedzi ustnej		-	-
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury		10	0,4
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji		10	0,4
Razem		30	1,2
Razem PRZEDMIOT		50	2,0

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/ SUMA
---	2	---	---	---	2